

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2013 № 307

О создании рабочей

группы по разработке схемы

теплоснабжения города Югорска

В соответствии со статьями 17, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение статьи 23 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в целях организации развития системы теплоснабжения города Югорска:

1. Создать рабочую группу по разработке схемы теплоснабжения города Югорска (далее - рабочая группа) (приложение 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке схемы теплоснабжения города Югорска (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Югорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса В.К. Бандурина.

**Глава администрации**

**города Югорска М.И. Бодак**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** 06 февраля 2013 **№** 307

**Состав**

**рабочей группы по разработке схемы теплоснабжения города Югорска**

|  |
| --- |
| Заместитель главы администрации города - директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса, руководитель рабочей группы |
| Заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель руководителя рабочей группы |
| Члены рабочей группы:  Главный специалист планово-экономического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города, секретарь рабочей группы |
| Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, заместитель главного архитектора администрации города Югорска, член рабочей группы  Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, член рабочей группы  Начальник отдела технического надзора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, член рабочей группы |
| Главный инженер ООО «Югорскэнергогаз» (по согласованию)  Депутат Думы города Югорска (по согласованию)  Депутат Думы города Югорска (по согласованию)  Заместитель начальника ОГЭ ООО «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию)  Ведущий инженер производственно-технического отдела Югорского РНУ ООО «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию)  Инженер Югорского РНУ ООО «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию) |

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** 06 февраля 2013 **№** 307

**Положение**

**о рабочей группе по разработке схемы теплоснабжения города Югорска**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа для разработки схемы теплоснабжения города Югорска (далее – рабочая группа) является совещательным консультативным органом при администрации города.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим положением.

1.3. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

**2. Функции рабочей группы**

2.1. Обеспечение сбора исходных данных, необходимых для разработки схемы теплоснабжения города Югорска.

2.2. Организация взаимодействия участников процесса выполнения работ по разработке схемы теплоснабжения города Югорска.

2.3. Обсуждение и согласование промежуточных результатов работ.

2.4. Решение иных вопросов по разработке схемы теплоснабжения городаЮгорска.

**3. Полномочия рабочей группы**

Для выполнения функций, предусмотренных в разделе 2 настоящего положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать в структурных подразделениях администрации города, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Приглашать руководителей и представителей организаций и предприятий, участие которых необходимо для рассмотрения и принятия конкретных решений.

3.4. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

**4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Председатель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

4.2. Заседание рабочей группы проводится в администрации города не реже одного раза в месяц. Конкретный срок проведения заседаний и регламент работы определяется председателем или заместителем председателя рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим. Копии протокола направляются всем членам рабочей группы.